Sveriges MotorCyklister
Adress: Skansbacken 4, 120 30 Stockholm
E-post:styrelsen@smcstockholm.se,
web: http://www.smcstockholm.se

PROTOKOLL

Nr 8 – 2024
Styrelsemöte 2024-10-14

Tid: Måndagen den 14 oktober, kl 18.30
Plats SMCs lokaler, Skansbacken 4, Gullmarsplan

1. Mötets öppnande	Ordförande förklarade mötet öppnat
2. Närvaro	Ulf Stark, Annelie Sönmez, Tommy Bernevång Forsberg, Ivar Fjeldal, Ernst Konecnik, Gustav Eriksson, Michael Westin, Mikael Lindén, Peter Narbrink. Max Viertutakk, Anita Strååth från valberedningen.
3. Val av justerare	Peter Narbrink
4. Fastställande av dagordningen	Tillägg om Öppet Hus 17 maj, 2025 med Rapido samt extra SMC årsmöte riks den 17 november 2024
5. Föregående styrelsemötes protokoll	Protokoll från den 12 augusti gick genom och lades till handlingarna. Vid styrelsens möte den 9 september var det planeringsmöte då ett antal åtgärder gjordes i vår klubblokal på Skansbacken.
6. Ekonomisk rapport	Kassör Annelie Sönmez gick genom resultat- och balansräkning. - Kursverksamheten. Det är budgetavvikelser på Knix- och avrostning. Detta pga lägre deltagande än budget. Bl.a beroende på avsaknad av instruktörer. Mopedkurserna blev inte som det var tänkt. Bl.a pga att vi inte nådde målgruppen. Behöver jobba med detta. Hyra av banor har blivit något högre än budgeterat. Däremot är det något lägre kostnader för mat vid kurserna. Internkostnaderna har också blivit lägre än budgeterat. Material för utbildningarna kommer bli ca hälften mot budgeterat. En samlad redovisning av kostnader och intäkter för kursverksamheten redovisades. - Klubbverksamheten bidrag. För närvarande 33 tkr mot budgeterat 100 tkr. o Tyfri, enligt överenskommelse. o MCE, beviljat enligt beslut juni 2024. - Posten ”instruktör aspiranter” har inte använts då SMC riks tagit många kostnader.

Adress: Skansbacken 4, 120 30 Stockholm
E-post:styrelsen@smcstockholm.se,
web: http://www.smcstockholm.se

	- Kostnaderna för reparation av lokalerna har inte använts. De kostnader som funnits har tagits på reserverat belopp från föregående år. - Trycksaker. Här kommer fler kostnader. Men inte i volym med budgeterat. - Årsmöteskostnaderna högre än budgeterat pga hyra av bild och ljudanläggning. - Räntefonden har sagts upp. - Kursverksamheten behöver kunna ha ett företagskort för att beställa material med mera. Ett kort bör beställas och ställas på Mikael Lindén som vice ordförande och en del av Kursverksamheten.. • Frågan om ev byte av bank tas vid kommande sammanträde. Kassör ska träffa banken och erhålla mer underlag. **Beslutades** Att lägga resultat och balansräkning till handlingarna Att öppna ett företagskort med maximal limit om 90.000 kr och att denna ställs ut på Mikael Lindén.
7. Uppföljning	• Från kursverksamheten, rapport från KUA o Genomförande i förhållande till verksamhetsplan. Något mindre deltagande bl.a pga för få instruktörer, avbokningar och en avrostning som låg sent i tid. o Förslag och idéer inför kommande säsong. För 2025 kommer vi kunna använda TT1. o För kommande år finns det några som är intresserade av att bli aspiranter. o Kommer göra bokningar så långt möjligt redan nu för verksamhet 2025. • Ev ytterligare åtgärder i klubblokalen. Det är köksutrustningen som också ska göras. Vid planeringsmötet den 11 november kommer en del arbete att göras. Toaletten behöver också åtgärdas – flottören är ur funktion. • Uppföljning av verksamhetsplanen o Värvning av nya medlemmar. Det har kommit till ca 2000 nya medlemmar i länet, men samtidigt har nästan lika många lämnat. Ett fenomen som finns varje år.

	○ Öppet hus mer än en gång per år. Ambitionen med några dagar utöver vårens öppna hus har inte blivit av. ○ Bidragen till SMC-klubbarna. Har inte blivit så mycket som planerat. Behöver göra påminnelse om att detta kan sökas också för aktiviteter under vinterhalvåret.
8. Kommande aktiviteter	• Klubbkonferens söndag 27 oktober kl 13.00 i vår egen klubblokal. Utskick av inbjudan. Önskar anmälan om möjligt. • Inspel från styrelsen – idé från Mikael Lindén ○ Styrelsen delta i någon/några kurser under kommande säsong. Bra om styrelsen deltar i ordinarie kurser för att visa upp styrelsen. ○ För kommande år se på möljigheten att styrelsen kan delta i någon av riks utbildningar, tex stegutbildningarna. ○ Ev särskild utbildningsdag för styrelsen – ”styrelse-knix”. Detta skulle kunna göras som en interndag. **Beslutades** Att rekommendera kommande styrelse att under våren 2025 delta i någon utbildning.
9. MC-folket	Något osäkert hur det kommer bli framöver med distriktsspalt och distriktsinformation. Mikael Westin undersöker när nästa manusstopp är för decembernumret av nya MC-folket.
10. Rapporter / avstämningar	• Från ordförande – Uffe Stark ○ Förfråga från SMC och Domenique om en träff med trafikborgarrådet i Stockholm. Ordförande, sekr och ev någon till deltar. • Sociala media Max Viertotakk – behöver inloggningssuppgifter till sociala media. • Övrigt: Igor Dimitric kommer att delta på konferensen i november då han hjälpt till på SMC riks kurser. **Beslutades** Att SMC-distriktet står för deltagarkostnaderna för Igor vid novemberkonferensen
11. Nästa styrelsemöte / planeringsmöte	- **Måndag 11 november** – planeringsmöte – Bla fortsatt renovering av köket - **Måndag 9 december** – styrelsemöte. Planering inför årsmöte, Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.

Adress: Skansbacken 4, 120 30 Stockholm
E-post:styrelsen@smcstockholm.se,
web: http://www.smcstockholm.se

	Förslag lämnades att i början av december bjuda in funktionärerna som varit aktiva under året, tillsammans med styrelsen, till julbord på Ugglan Boul & bar. Kostnad ca 550 kr per person. **Beslutades** Att planera för en julfest enligt ovan.
12. Valberedningen	Valberedningen börjar sitt arbete.
13. Övriga frågor	Öppet Hus den 17 maj 2025 tillsammans med Rapido. **Beslutades** att ställa upp och delta den 17 maj Extra årsmöte den 17 november i Västerås. Behandling av stadgar, beslut nr 2. De som har möjlighet deltar **Beslutades** att hålla en planeringsdag den 18 januari. Undersöka möjligheten att kunna ha det på SMC riks kansli.
14. Mötet avslutas	

Dag som ovan

Tommy Bernevång Forsberg
Sekreterare

Ulf Stark
Ordförande

Peter Narbrink
Justerare