ÖSTERGÖTLAND

Protokoll styrelsemöte nr 2025_05
2025-08-13 Kl.18.15

Plats: Roddargatan 27, Norrköping

Namn	Roll	Deltagande
Bengt Dahl	Ordförande	Närvarande
Anders Johansson	Vice ordförande	Närvarande
Ulrika Borgström	Sekreterare	Närvarande
Linda Söderberg	Vice sekreterare	Närvarande
Clarence Arnstedt	Kassör	Närvarande (distans)
Erik Ljung	Ledamot	Närvarande
Sebastian Johansson	Ledamot och KUA	Närvarande
Anna Pålsson	Suppleant och Webbmaster	Frånvarande
Helén Mange	Suppleant och Informatör	Närvarande
Thomas Högberg	Suppleant	Närvarande
Lars Qvarfordt	*Revisor*	
Jan Erik Johansson	*Valberedning*	
Doris Brännström	*Valberedning*	

§ 1 Mötets öppnande
Ordförande förklarade mötet öppnat.

§ 2 Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes.

§ 3 Val av Justeringsperson
Erik Ljung valdes till justeringsperson.

§ 4 Föregående protokoll
Föregående protokoll godkändes, med bilagd rättning avseende § 11 Aktiviteter, och lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomisk rapport
I väntan på redovisning av resultat från BKK i maj har vi i dagsläget ett underskott på ca 100 000kr, vilket kommer att regleras när Riks redovisning är gjord.

För att inte en jävsituation ska uppstå inom styrelsen beslutades att fakturor och reseräkningar ska godkännas av annan än närstående.

Information om vilka deltagare som betalat för kurs skickas av kassören till KUA via mail, i första hand. Kassören önskar få information om fler behöver dessa uppgifter.

§ 6 Inkommen post
Novemberkonferensen genomförs i år den 14–16 november på Arlanda XPO. Målgruppen för konferensen är valda ledamöter och suppleanter:

ordförande, sekreterare, kassör, informatör, webmaster, ledamot och suppleant. Även KUA om denne inte redan ingår i styrelsen.

Sista anmälningsdag är 25 september 2025. Egen anmälan görs av de i styrelsen som önskar deltaga.

En arbetsgrupp på 6 personer har satts samman för att se över organisering och finansiering av School-verksamheten. Sebastian ingår i denna arbetsgrupp som kommer att starta sitt arbete under hösten 2025.

§ 7 Manusstopp MC-folket

Nästa manusstopp är i september. Helén önskar få material avseende genomförda aktiviteter skickat till sig.

§ 8 Kurs- och utbildningsansvarig (KUA, tidigare MCT)

Vi kan välkomna en ny resurs, Johan Wiklund.

En lista med samtliga resurser/funktionärer tas fram och läggs upp på SMC Teams. Ansvarig Bengt.

Vi har fått positiv respons på vår efterlysning av lokaler för att hålla mekarkurs. Detta behöver planeras in under “off season”. Bengt fortsätter att undersöka detta.

§ 9 Sociala medier

Vi behöver marknadsföra BKK i augusti ytterligare då det fortfarande finns många platser kvar. Förutom våra egna kanaler tar vi hjälp av SMC Riks.

§ 10 Styrelsen

Inget att rapportera.

§ 11 Aktiviteter

Kommande gruskurser:

- 23/8 Kråkvilan - Fullt
- 24/8 Grusswängen
- 20/9 Kråkvilan - Överfullt
- 21/9 Kråkvilan - 11 av 24

Kommande BKK:

- 30/8 Sviestad – 53 av 80
- 31/8 Sviestad – 28 av 80

Vi köper endast in lunchen av Restaurang Viktor. Fika och övrigt tilltugg ordnar vi själva.

Ett förslag inkom att köpa in en täckt släpvagn att förvara kursmaterial i för att enklare hantera detta vid kurser. Nu är det mycket jobb med att plocka ut och in i förrådet vid varje kurstillfälle.

Pro Superbike har ställt en förfrågan till oss om vi vill arrangera en tävling. Bengt tar reda på mer fakta kring detta och rapporterar på nästa styrelsemöte.

§ 12 Valberedning

Det är nu dags för valberedningen att börja planera för nästa års styrelse. Ordförande tar kontakt med valberedningen angående detta.

§ 13 Övriga frågor

Hantering av protokoll behöver tydliggöras. När sekreteraren skrivit protokollet, skickas det till ordförande och justeringsperson för granskning. När protokollet är godkänt skickar sekreteraren protokollet till desamma för signering via Portalen. Därefter informeras webmaster som lägger upp det på hemsidan. Samtliga protokoll sparas i SMC Teams där de finns tillgängliga för alla i styrelsen.

§ 14 Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls onsdag den 24 september 2025 kl. 18.15, preliminärt hos Bengt som återkommer med definitiv plats i samband med att kallelsen skickas ut.

§ 15 Mötets avslutande

Ordföranden tackade för deltagandet och avslutade mötet.

Ordförande
Bengt Dahl

Mötessekreterare
Ulrika Borgström

Protokollsjusterare
Erik Ljung

Bilaga Rättning § 11 Aktiviteter - Protokoll styrelsemöte nr 2025_04

§ 11 Aktiviteter

Rättning av aktiviteter protokoll 2025_04

Nationaldagstur	6 juni
Knix & Kurs på väg	6 juli
Knix	~~21 juli~~ rätt datum är 22 juni
Knix	3 aug
Knix Örebro	9 aug (för 2–3 instruktörer)
Knix ~~& Kurs på väg~~	17 aug BMW-klubben heldagsknix
Gruskurs	23 aug
Grusswängen	24 aug
BKK	30–31 aug
Kurs på väg (heldag)	6 sep saknades
Knix	7 sep
Gruskurs	20–21 sep